

2026级新生（新大一及专升本）学生证办理流程图

2026级新大一及专升本学生

1 第一步 领取学生证本子

学生证一人一本，各班班干清点好实际人数，按班级领取。

大一新生：花溪校区一号教学楼一楼学生事务中心 | 专升本：大学城校区师德楼一楼113学生证业务窗口

2 第二步 填写格式（黑色签字笔，切勿草字）

1 照片：一寸证件照，底色不限（须相机拍摄）

2 学号：数字填写，如2026123452028

3 发证日期：统一2026年10月1日

4 姓名、性别、出生年月：按真实信息填（如2007年6月）

5 学院：写全称勿简写（法学院、文学与新闻传播学院、经济与管理学院、建筑工程学院、大数据与信息工程学院、体育与艺术学院、文化旅游与区域发展学院）

6 专业：写全称，“专业”两字去掉（如学前教育、非物质文化遗产保护、数据科学与大数据技术）

7 入学时间：统一2026年9月

8 注册记录：新大一盖第一学年第一学期处；专升本盖第三学年第一学期处

9 假期火车票减价优待凭证页：先不填写，待系统录入后填写



图1 照片、学号、发证日期填写示例（局部放大）

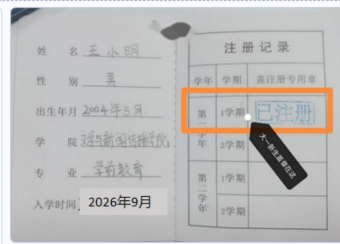


图2 注册记录盖章位置（新大一第一学年第一学期）

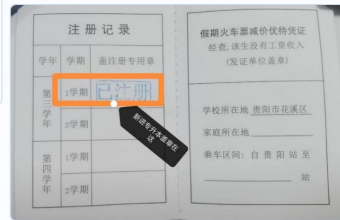


图3 注册记录盖章位置（专升本第三学年第一学期）

3 第三步 注册盖章和压钢印

班级填写完所有信息后，按时间（实际通知为准）安排统一收集后办理。

大一新生：花溪校区一号教学楼一楼学生事务中心 | 专升本：大学城校区师德楼一楼113学生证业务窗口

4 第四步 盖学校公章

各班级完成以上内容后，按时间（实际通知为准）安排统一盖学校章。

大一新生：花溪校区一号教学楼一楼学生事务中心 | 专升本：大学城校区行政楼6楼602（罗兴能老师）

5 第五步 颁发学生证

班干领取办理好的学生证，发至本班对应学生。

学生证办理完成

乘车优惠卡办理见《学生乘车优惠卡办理流程》

退伍及休学复学学生证办理解答

退伍回来、休学回来且原来已有学号的：发证日期和入学时间按原来实际大一进校年份填写（如2024年大一进校，发证日期填2024年10月、入学时间填2024年9月）；原学生证还在的无需办理。

联系老师

学生工作部 李小波老师

办理窗口

大一：花溪校区一号教学楼一楼学生事务中心
专升本：大学城校区师德楼一楼113学生证业务窗口

填写要求

黑色签字笔，信息真实
书写切勿草字

温馨提示：学生证信息请按照个人真实信息认真填写；如有疑问请直接联系群里学生工作部李小波老师。

学生乘车优惠卡办理流程图（2026级新生）

需要办理学生乘车优惠卡的同学（乘坐火车/高铁回家）

1 第一步 领取学生乘车优惠卡

优惠卡一人一份，各班班干清点好实际需要办理的人数，按班级领取。

大一新生：花溪校区一号教学楼一楼学生事务中心 | 专升本：大学城校区师德楼一楼113学生证业务窗口

2 第二步 磁条粘贴

粘贴位置：请翻至学生证最后“注意事项”页右侧的空白页（即学生证外壳），将优惠卡磁条粘贴于此。

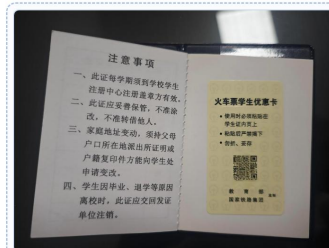


图4 磁条粘贴位置（学生证外壳）

3 第三步 学生信息录入

- ① 扫描优惠卡上二维码，关注“惠通学子”公众号；
- ② 菜单栏——优惠卡——个人中心注册个人信息——填写手机号、设置密码——提交注册。

图5—7 “火车票学生优惠卡”（惠通学子）注册界面

4 第四步 优惠卡信息写入（自助终端）

- ① 点击主页“写卡”→将二代身份证放自助终端左下方→确认个人信息；
- ② 将优惠卡放右下方→点“写入”（禁止移动）→写入成功，收好证件。

各学院按规定时间进行，避免造成拥挤。

5 第五步 优惠卡充值（自助终端）

- ① 点击主页“充值”，将优惠卡放置于右下方指定区域；
- ② 确认个人信息及充值信息后点击“充值”；
- ③ 充值成功，收好优惠卡。

6 第六步 优惠卡查询（自助终端）

- ① 点击主页“查询”；
- ② 按提示将优惠卡放置于右下方指定区域；
- ③ 进入查询结果页面，确认个人信息，收好优惠卡。

7 第七步 减价优待凭证页信息填写

家庭所在地：填写现居住地，具体到县/县级市/市辖区（如贵州省纳雍县、贵州省兴仁市、贵阳市花溪区）；

乘车区间：格式如“贵阳站至凯里南站”（“站”字去掉）。

乘车优惠卡办理完成

写卡、充值、查询均在自助终端完成

自助终端地点

大一：花溪校区一号教学楼一楼学生事务中心
专升本：大学城校区师德楼一楼113学生证业务窗口

办理时间

各学院按规定时间进行，避免造成拥挤

联系老师

学生工作部 李小波老师

温馨提示：学生证“假期火车票减价优待凭证”页待系统录入信息后再填写；如有疑问请直接联系群里学生工作部李小波老师。